

Formulaire de demande de révision de notes

- ✚ Vous devez savoir que la révision peut mener au maintien, à la majoration ou à la diminution du résultat initial.
- ✚ La demande de révision doit être soumise dans les **30 jours de la connaissance du résultat**. Rappelez-vous que le résultat obtenu à la suite d'une demande de révision est définitif. (LIP, art. 110.12)

Pour effectuer une demande de révision d'un résultat, veuillez remplir ce formulaire et le remettre ensuite à la secrétaire. Il sera acheminé à la personne responsable qui communiquera avec vous dans les meilleurs délais.

Prendre note que des formulaires papier sont également disponibles à la réception du CFP.

Identification	
Programme :	
Nom de l'élève :	
Nom du parent (si l'élève est mineur) :	
Nom de l'enseignant (e) :	
CFPPO (immeuble) :	

Demande de révision	
Code ou titre de la compétence de la matière concerné :	
Évaluation ou le volet de l'évaluation à réviser :	

Motifs justifiant la demande

Signature de l'élève : _____

Signature d'un parent ou d'un tuteur : _____

Date de la demande : _____

Ce formulaire doit être remis à la direction adjointe de l'établissement



Centre de formation
professionnelle des
Portages-de-l'Outaouais

Formulaire de demande de révision de notes

Décision de la direction adjointe

☐ J'autorise la demande de révision d'un résultat

☐ Je refuse la demande de révision d'un résultat

Justification du refus

Signature de la direction adjointe

de l'établissement concerné : _____

Date : _____