



Conseil d'établissement
Procès-verbal
Réunion du 14 juin 2023 - 17 h

Étaient présents et présentes :

Amal Lakhssassi, organisme socio-communautaire
Leslie-Anne Barber – CISSSO retard 5 h 18
Jean-Philippe Rollin – élève en soudage-montage
Odette Laurin – personnel de soutien
Catherine Louis-Seize – enseignante
Mathieu Papin - enseignant
Magguy Plantier – personnel professionnel
Sylvain Rivest – directeur

Absences :

Eric Bernatchez – représentant d'entreprise
Carole-Anne St-Germain – élève de SASI
Mario Viens – organisme socio-communautaire

M. Rivest souhaite la bienvenue aux membres. Il informe les membres de l'absence du président, M. Viens. Il fait la lecture de la lettre de remerciement adressée aux membres de la part de M. Viens.

Il présidera la rencontre en l'absence de la vice-présidente.

1. Adoption de l'ordre du jour

M. Rivest fait la lecture de l'ordre du jour et demande aux membres s'ils désirent y apporter des modifications.

Le point 6.4 Soirée des finissants et le point 6.5 Olympiades sont ajoutés à l'ordre du jour.

résolution
22-23-022

Mme Louis-Seize propose d'adopter l'ordre du jour incluant les modifications et elle est appuyée par Mme Lakhssassi.

Adoptée à l'unanimité

2. Vérification du quorum

M. Rivest procède à la vérification du quorum et à l'ouverture de la séance, il est 17 h 08.

3. Adoption du procès-verbal du 26 avril 2023

M. Rivest demande si tous les membres ont pris connaissance du document et s'il y a des modifications à y apporter. Il souligne 2 petites coquilles à corriger.

résolution
22-23-023

Mme Plantier propose d'adopter le procès-verbal incluant les modifications et elle est appuyée par M. Papin.

Adoptée à l'unanimité

4. Suivi du procès-verbal

6.1 Inscriptions 23-24

M. Rivest informe les membres que le directeur adjoint et la CP se sont rendus à Laval et à Longueuil pour visiter des CFP ayant le programme de Briquetage en enseignement individualisé. Un plan de mise en place sera élaboré.

M. Rivest informe les membres qu'il n'y aura pas de cohorte de soir pour Soudage mais une 2^e cohorte de jour. 18 élèves admis à ce jour pour le 2^e groupe.

M. Rivest demande à M. Papin si l'uniforme de Mécanique auto a été modifié?
M. Papin mentionne que ce projet est remis à l'an prochain.

7.4 Sortie éducative

M. Rivest mentionne que la visite à l'usine Pacar a été annulée.

5. Mot des élèves

M. Rivest invite M. Rollin à prendre la parole.

M. Rollin rappelle qu'il suit présentement une formation en soudage haute pression. Il mentionne qu'avec les 2 groupes réguliers et son groupe, cela occasionne un problème d'accès aux aires de travail et il y a également des bris

de matériel qui occasionne de la frustration chez les élèves. Cependant 12 nouvelles meuleuses ont été commandées, ce qui améliorera la situation.

M. Rivest mentionne que le chef de groupe a tenu compte de cette situation dans la fabrication des horaires pour l'an prochain.

M. Rollin mentionne que le Comité des élèves aimerait mettre sur pied un projet de muraille à 2 endroits dans le centre. M. Rivest mentionne qu'il est réticent à ce projet car il sera difficile de contrôler ce que les élèves pourraient ajouter sur cette muraille et qu'il pourrait y avoir des sujets ou des mots inappropriés.

M. Rivest mentionne cependant qu'un projet sera mis en branle afin que chaque programme fabrique une sculpture représentant leur département.

M. Rivest informe les membres qu'un corridor du Centre sera dédié aux bons coups : Olympiades, Tournoi d'hockey, etc.).

M. Rivest demande à M. Rollin comment les élèves vivent la fin de l'année dans le centre. M. Rollin mentionne que ça va bien.

M. Rivest informe les membres que la Fondation CWB revient cette année avec le projet de camp de jour en soudage pour les élèves de 12 à 17 ans. Toutes les dépenses sont acquittées par la Fondation (repas, équipement, animation). Les inscriptions sont présentement en cours et les places sont limitées.

6. Mot du directeur

6.1 Inscriptions 2023-2024

M. Rivest fait un résumé des tableaux d'inscription.

Il partage son inquiétude concernant le programme de Télécommunication. 3 élèves admis à ce jour, dont 2 sont des élèves internationaux. Dans le passé, 1 seul élève international sur 3 parvenait à terminer le processus pour arriver au Québec.

Il mentionne que des efforts seront mis dans les écoles de la région afin de préciser que le cours de télécommunication c'est beaucoup plus que travailler dans les poteaux et brancher des maisons.

Il mentionne également qu'une nouvelle cohorte de Charpenterie débutera à Maniwaki l'an prochain.

Il termine en mentionnant qu'une cohorte en APED pourrait démarrer à Papineauville, conséquemment à la bourse de 12 000 \$ du gouvernement comme avec les cours en accéléré.

6.2 Ressources humaines

M. Rivest mentionne que les 4 directions sont maintenues. Cependant, il informe du départ de Bobby Lavoie cet été. M. Lavoie poursuivra sa carrière dans le secteur privé à Québec. M. Lavoie étant très technologique, il a été d'une grande aide pour la mise en place des cours à distance en début de pandémie.

M. Rivest informe que M. Lavoie sera remplacé par Mme Edith Tremblay. Mme Tremblay a été enseignante en santé à Vision et CP à Asticou il y a quelques années. Elle nous revient après 2 ans en direction adjointe au CSSCV.

6.3 Intérêt des membres pour le CE 23-24

M. Rivest demande aux membres s'ils manifestent l'intérêt de poursuivre leur collaboration avec le conseil d'en aviser Mme Laurin. Cette dernière contactera les membres au mois d'août pour connaître leur décision.

Mme Barber Leslie demande combien de finissantes en santé sur les 170 diplômées ont été recrutées par le CISSSO. M. Rivest mentionne qu'il ne dispose pas de ces données, mais qu'il serait intéressant de combiner nos efforts afin d'en connaître la réponse.

M. Rivest mentionne que le secteur dentaire va bien. Possibilité d'une 2^e cohorte à l'automne. Un projet d'alternance travail-études est en cours. Une rencontre de préparation du développement des compétences aura lieu ultérieurement. Mme Lakhssassi mentionne qu'elle fait partie de ce projet.

M. Rivest parle d'une situation survenue avec l'ordre des hygiénistes dentaires et notre programme d'assistance dentaire à Vision. Comme le programme n'a pas eu de mise à jour depuis 1992, il ne reflète plus la réalité du domaine. Le ministère a été mis au courant et une entente possible sera bientôt signée.

6.4 Soirée des finissants

M. Rivest informe les membres que la soirée a été un franc succès. Plus de 300 billets vendus. C'était le premier party depuis longtemps (pandémie) et tout le monde était content de se retrouver. Tout était parfait.

M. Rollin mentionne que les élèves étaient heureux que leurs enseignants soient présents.

6.5 Olympiades

M. Rivest mentionne que les Olympiades ont également connu un franc succès. l'Outaouais a récolté les médailles suivantes :

Argent : Plomberie

Bronze : Usinage

Excellence (4^e place) : Soudage

Excellence (4^e place) : Mécanique (Maniwaki)

Bronze : Secrétariat (Compétences)

Argent : Cuisine d'établissement (Buckingham)

Les Olympiades canadiennes auront lieu à Winnipeg et les Internationaux à Paris.

Mme Plantier mentionne qu'une enseignante de secrétariat, Mélanie Ricard, filmait le déroulement de la compétition et a été présenté en direct aux élèves, ce qui s'est avéré très motivant pour ces derniers.

7. Dossiers pour adoption

7.1 Rapport annuel du CE 22-23

M. Rivest fait remarquer aux membres qu'il y a eu beaucoup plus de sorties éducatives cette année avec la fin de la pandémie.

M. Rivest met l'accent sur les enjeux pour l'an prochain, entre autres : Assistance dentaire, Mécanique auto et Mécanique véhicules lourds. Ces programmes bénéficieront de promotion intensive pour 24-25.

Le recrutement et la rétention des enseignants sera encore un enjeu pour la prochaine année scolaire.

M. Rivest mentionne que le Centre va bien et il désire maintenir cette ambiance.

résolution
22-23-024

M. Papin propose d'adopter le rapport annuel et il est appuyé par Mme Louis-Seize.

Adoptée à l'unanimité

7.2 Calendrier des rencontres

résolution
22-23-025

M. Rivest présente le calendrier des rencontres pour l'an prochain en précisant que des modifications peuvent y être apportées en cours d'année.

Mme Plantier propose d'adopter le calendrier des rencontres 23-24 et elle est appuyée par M. Rollin.

Adoptée à l'unanimité

7.3 Règles de vie 23-24

M. Rivest mentionne que la mise à jour des règles de vie du Centre est un travail continu. Chaque situation imprévue mène à des changements aux règles de vie.

Entre autres, le CSSPO a rédigé une nouvelle politique concernant les caméras de surveillance. Cette politique est disponible sur le site web du CSSPO.

Le sujet Plagiat a été modifié suite à une situation survenue en cours d'année.

Mme Barber mentionne qu'il est plutôt question de fraude scolaire au lieu de plagiat. M. Rivest va vérifier l'appellation auprès du CSSPO.

Mme Louis-Seize mentionne qu'il faudrait rédiger une règle concernant les absences lors des stages, car c'est une réelle problématique.

résolution
22-23-026

Mme Barber propose d'adopter les règles de vie 23-24 après vérification de l'appellation fraude scolaire et elle est appuyée par M. Papin.

Adoptée à l'unanimité

8. Varia

M. Rivest remercie individuellement tous les membres pour leur implication au sein du Conseil d'établissement.

9. Prochaine rencontre

Prochaine rencontre : 20 septembre 2023.

11. Levée de l'assemblée

résolution
22-23-027

Mme Louis-Seize propose la levée de l'assemblée et elle est appuyée par Mme Laurin. Il est 18 h 06 .

Adoptée à l'unanimité

Sylvain Rivest
Directeur

Mario Viens
Président